

*¡Para más carácter confidencial este CV es anónimo! - Para tener acceso a los datos de este candidato debe ser una empresa identificada.*

## Interpretacion de planos, topografia (ING. CIVIL)

Laborar en una asociacion civil destinada al arreglo y equipamiento de caminos y puentes en cualquier estado de la republica mexicana y comunidades rurales, haciendo mas optima la comunicacion y traslado circunvecinas. Dicho proyecto va reflejado al servicio de la comunidad.

### Experiencia laboral

---

Mayo 2009  
Octubre 2009

#### **Auxiliar administrativo**

**Misión:** \*Entrega y colecta de documentos  
\*Encargado de realizar pagos correspondientes de arrendamiento  
\*Tramites en bancos y hacienda  
\*Apoyo en el area de contabilidad (ARCHIVO)

Febrero 2007  
Mayo 2009

#### **Auxiliar Administrativo**

**Misión:** \*Entrega y colecta de documentos  
\*Encargado de realizar pagos correspondientes de arrendamiento  
\*Tramites en bancos y hacienda  
\*Apoyo en el area de contabilidad (ARCHIVO)

Diciembre 2002  
Enero 2007

#### **Auxiliar Administrativo**

Inmobiliaria MariMercado SA de CV

**Misión:** \*Entrega y colecta de documentos  
\*Encargado de realizar pagos correspondientes de arrendamiento  
\*Tramites en bancos y hacienda  
\*Apoyo en el area de contabilidad (ARCHIVO)

### Competencias informáticas

---

#### **Programas informáticos**

MICROSOFT OFICCE: WORD, EXCEL, POWER POINT  
AUTOCAD  
CORELDRAW

#### **Lenguas informáticas**

ESPAÑOL, CASTELLANO

### Conocimientos idiomáticos

---

#### **Inglés**

**Nivel oral:** Medio, **Nivel escrito:** Medio

